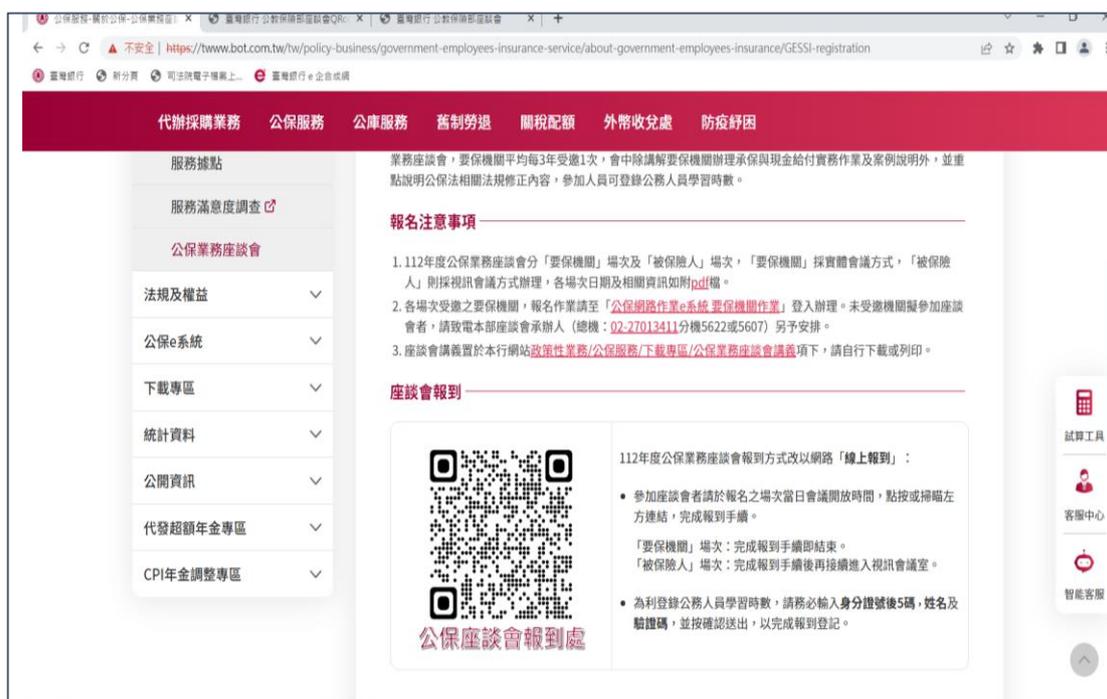


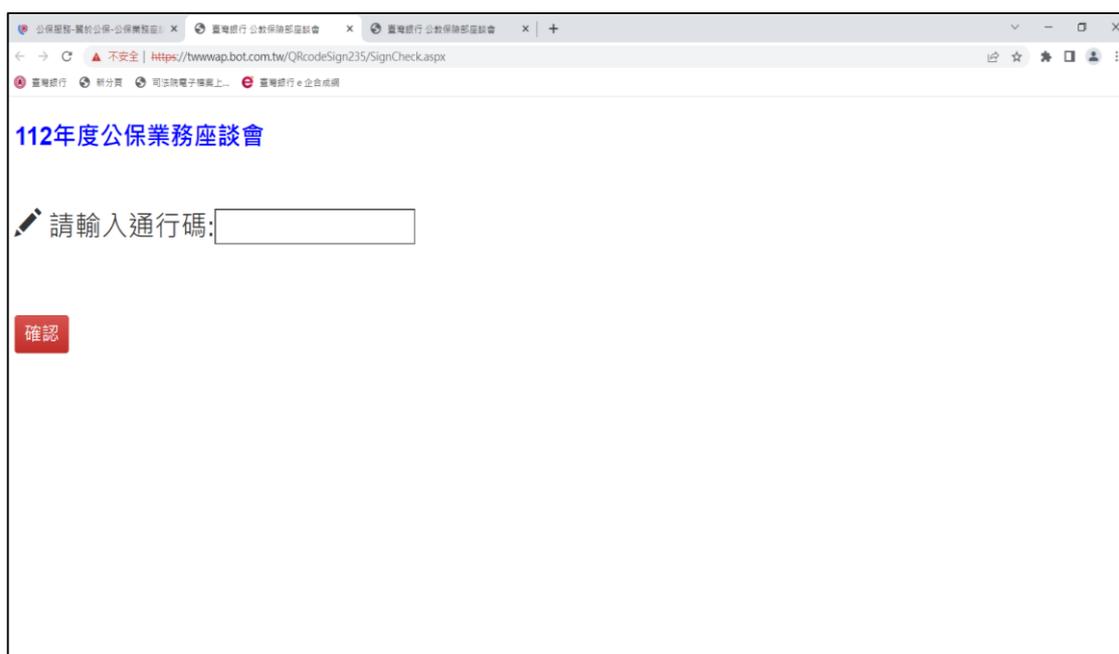
# 公保業務座談會報到作業

1. 連結臺灣銀行全球資訊網(<https://www.bot.com.tw/>)，
2. 點選:政策性業務/公保服務/關於公保/公保業務座談會
3. 點按下方「公保座談會報到處」，進入報到畫面



4. 進入通行檢核畫面，請輸入通行碼，點選**確認**。

本場次通行碼(10碼)：機關代號(5碼)+場次5碼(GS013)  
(英文字大小寫不拘)



5. 通行碼檢核通過後，進入報到畫面，請填寫身分證號後 5 碼、姓名，及驗證碼等資料後，點選**確認送出**。



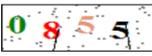
臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

## 112年度公保業務座談會 報到

第 13 場次

 身分證號後5碼(必填欄位)

 姓名(必填欄位)

驗證碼： [重新產生](#)

 請輸入上方驗證碼(必填欄位)

**確認送出**

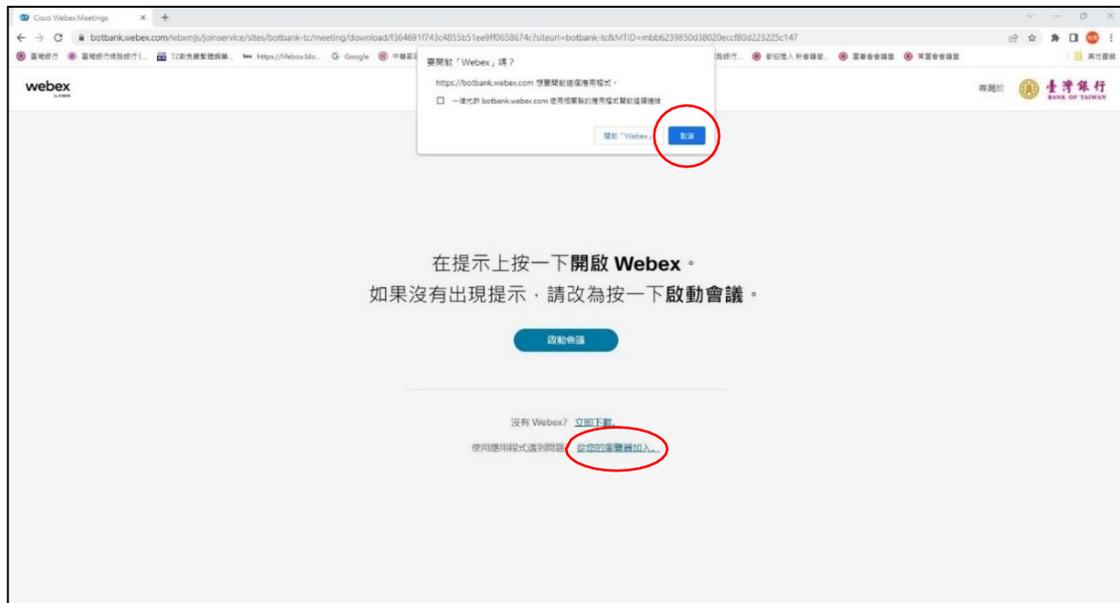
6. 顯示報到結果。

twwwwap.bot.com.tw 顯示

公保業務座談會報到成功!!!  
謝謝!

**確定**

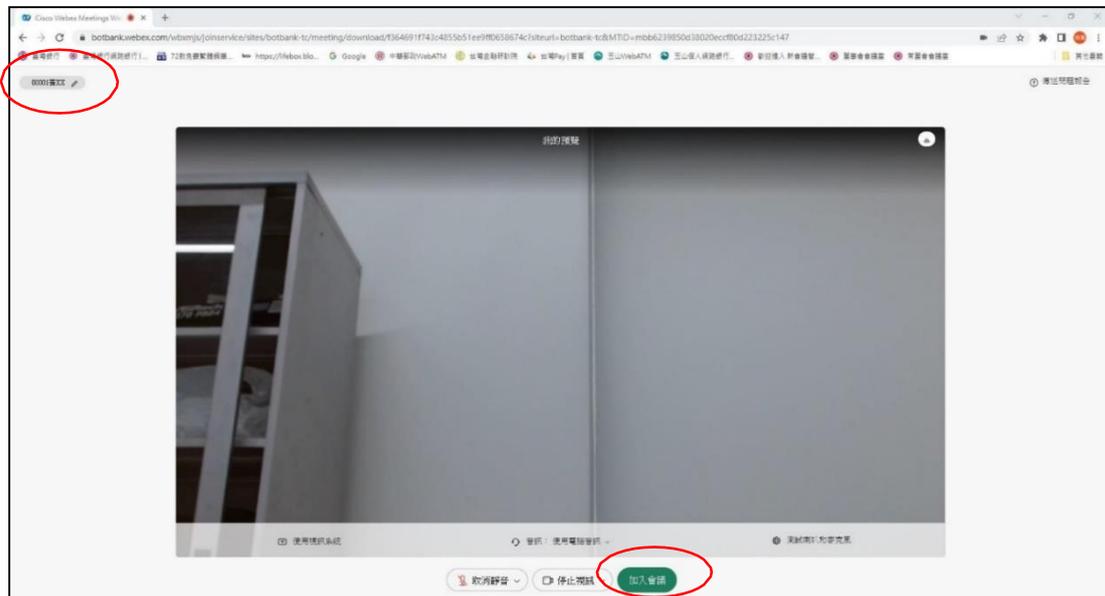
7. 進入「公保座談會」之會議室，出現詢問是否使用應用程式開啟請按**取消**，並選擇「從您的瀏覽器加入」。



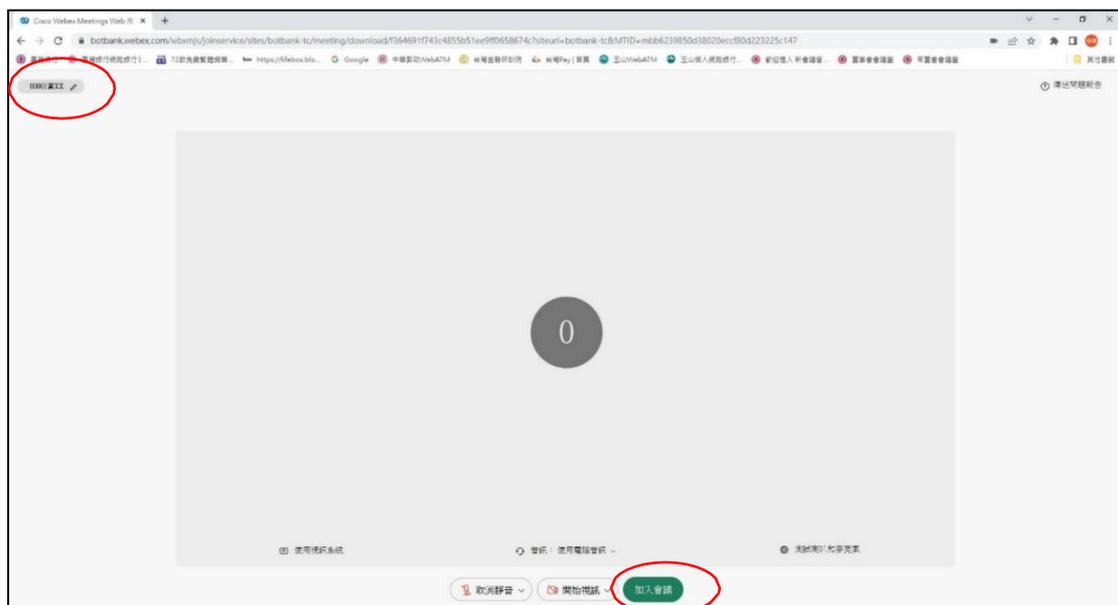
8. 進入視訊會議室前，請於姓名處，登錄5碼的機關代號及您的姓名(例：00001黃○○)，其後輸入電子郵件信箱，再按**下一步**。



9-1. 若您使用之設備有裝攝影機，螢幕上左上角會顯示您登錄的姓名，正面顯示您的影像，請按加入會議鈕，正式加入會議。



9-2. 若您使用之設備未裝攝影機，螢幕上左上角會顯示您登錄的姓名，正面顯示視訊會議圖示，請按加入會議鈕，正式加入會議。



備註：如不小心退出會議室，只要重新報到，即可重新進入會議室