

桃園市環境教育志工服務隊宣講師校園宣講申請原則

壹、目的：

為協助桃園市各級學校加強學生們對於珍惜資源、愛護環境以及環境永續的觀念，將透過「桃園市環境教育志工服務隊宣講師」至桃園市各國中、小學進行環境教育校園巡迴演講，以提升學生們對於環境保護的相關知識，進而將環境保護觀念落實於日常生活當中，以維護一個藍天綠地、青山淨水、健康永續的生活環境，達到「推廣綠生活行動」為目標。

貳、主辦單位：桃園市政府環境保護局（以下簡稱本局）。

參、申請對象與資格：桃園市各國中、小學。

肆、課程申請時間：即日起至 115年10月31日止（本局得依實際情形延長時間）。

伍、課程辦理時間：115年3月2日起至 115年11月30日止（本局得依實際情形延長時間）。

陸、課程辦理場次：共辦理 200 場次（1小時/場次），申請完為止。

※每所學校可辦理場次上限為 10 場次（本局得依實際情形修正）。

柒、申請方式及流程：

一、課程申請：

（一）網站申請：搜尋「桃園市環境教育推廣媒合平台（以下簡稱本網站）」後進入「學校宣講課程專區（以下簡稱宣講專區）」

（<https://tydep-eev.com.tw>）。（詳學校單位操作手冊 p.1）

（二）申請時間：請於課程辦理前至少 15 個工作天以上，透過本網站申請，待本局審核後使得媒合宣講師。

（三）申請內容：請填寫課程時間、地點、主題、授課班級、教室及參加人數等課程資料。（詳學校單位操作手冊 p.9）

二、宣講師媒合：

（一）網站查詢：可透過本網站宣講專區-「宣講課程申請」頁面，查詢課程申請進度及宣講師媒合資料。（詳學校單位操作手冊 p.10）

（二）E-MAIL 通知：媒合宣講師後，將透過 E-MAIL 通知學校，校方可

透過資訊聯繫已媒合宣講師，討論課程細節內容及相關入校須知。

三、課程辦理：

- (一) 簽到表：由校方於本網站下載並印製簽到表，宣講師與學校單位皆需簽名，並將簽到表留存。（詳學校單位操作手冊 p.11）
- (二) 協助拍照：協助宣講師拍照記錄活動過程，課程結束後將照片提供給宣講師提報該場次課程成果。

四、意見回饋：

- (一) 填寫時間：請於課程結束7天內，於網站上協助填寫。
- (二) 填寫內容：給予該場次所媒合之宣講師的表現意見回饋，以協助與鼓勵宣講師們持續精進。（詳學校單位操作手冊 p.13）

※本局將不定期訪視各課程場次。

※以上申請流程可於本網站的宣講專區「系統公告」下載學校單位操作手冊或參閱附件。

捌、課程主題說明：

惜食：在全球氣候變遷日益嚴峻的當下，教育不再僅是知識的傳遞，更是行動的啟動器。透過課程，讓學生認識「惜食概念」並連結聯合國永續發展目標（SDGs）中對「淨零排放」的全球倡議，以及桃園市所推動的「隨袋徵收」，建立學生對環境的責任感。本主題融合小學社會科永續發展單元內容，透過「探究式學習」與「遊戲化教學」策略，讓學生主動參與、合作思考，並在實際互動中培養「惜食」的行動力，除了推廣惜食環境教育，更成為未來綠色轉型的實踐者。

玖、其他：本申請計畫如有未盡事宜，得隨時修正公告之。

壹拾、聯絡方式：

一、電話

- 環保局規劃科：(03) 338-6021 分機 1134，張秭榆小姐
- 委辦勁綠公司：(03) 331-9635 分機 22，蕭蕙文先生

二、電子信箱

- 環保局規劃科：10018704@mail.tycg.gov.tw
- 委辦勁綠公司：ncettaoyuan@gmail.com

常見問題 Q&A

一、學校的帳號密碼：

- 若忘記密碼請來電詢問，我們會協助將密碼修改為預設值。
- 預設為帳號為學校代碼，密碼為@a 學校代碼

範例：學校代碼為000000

帳號：000000，密碼：@a000000

二、為何課程申請送出後，系統提示還有資料未填：

- 若申請時上方灰色格內若有欠缺，表示學校基本資料未建置，請於登入後進入基本資料管理頁面，填妥對應的欄位後，即可申請課程。

三、課程人數有上限嗎：

- 無，建議以單班或30人左右進行課程，也歡迎以多班講座方式進行，若有多個年級一起上課，建議以低、中、高3個不同年級段進行申請。

四、可否一次申請多場次：

- 每一場次皆須分開單獨申請，場次上限依當年度規定為主。

五、進入學校有特殊流程，該如何告知：

- 若有需求可於申請時填入備註欄位。

六、本場次有指定宣講師，該如何填寫：

- 無法指定宣講師，會由本局排班出勤。

七、如何取消或變更申請的場次：

- 學校暫無變更及取消場次的功能，請來電知會勁綠環保科技有限公司並由管理員協助處理。

八、課程申請時「學校聯絡人」及「本課程聯絡人」是什麼：

- **學校聯絡人**：一般為本局與貴校的主要聯繫窗口，會由系統自動帶入學校基本資料的聯絡人。
- **本課程聯絡人**：為該筆申請場次主要聯絡人，如需轉由班導師接洽，就可填入聯絡資訊，後續該場會優先聯繫班導師（若未填將會優先聯繫學校聯絡人）。

九、如何查詢目前場次申請進度：

- 請於帳號登入後，點選「宣講課程申請狀態」，可查看所有場次的申請狀態。

十、怎麼確認申請的課程確定可以辦理：

- 本單位審核申請活動為1~3個工作天，只要符合申請原則內的規範，於申請通過後，即表示可如期辦理，若不通過或不能辦理的場次，會直

接電話通知。

十一、為何場次的申請進度都沒有變動：

- 場次審核通過後，一般會在課程辦理前一個月的15號媒合宣講師，媒合後會以 E-MAIL 方式寄出課程相關資訊，若申請時間與辦理時間不足15天，本局會視當時宣講師出勤狀態協助媒合，如有特殊情況會主動電話告知。

十二、簽到表注意事項：

- 印製：簽到表為「制式」格式，請於帳號登入後，點選「宣講課程申請狀態」，找到您需要印製的場次，如課程狀態為「宣講師媒合完成」，會出現「簽到表下載」的按鈕，即可點擊印製。
- 簽名：校方務必於簽到表中「學校/聯絡人」位置簽名或蓋章，並請本局宣講師簽名後拍照留存，正本則由校方留存。