

簽

於人事室

日期：115 年 1 月 5 日

主旨：為訂定本校教職員於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理規範及加班費支給原則草案，簽請 核示。

說明：

- 一、 本案依據桃園市政府 114 年 8 月 22 日府教中字第 1140233646 號函及同年 9 月 1 日府教中字第 1140248467 號函、暨「桃園市編列高級中等以下學校教師於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理規範及加班費支給原則」事宜。
- 二、 依上開規定，教職員於非上班時間出勤或例假日奉派出差，原預算用人費用並無編列加班費，係以「補休」課務排代或自理方式辦理；今奉 市長核定，自 114 年度起同意學校依班級數額度支應用人費用(加班費)，依支給原則得支領之公差項目係屬編號 6、各校利用例假日辦理非屬全校性活動(如畢旅、校外教學等)，及編號 7、其他例假日或非上班時間值勤、公差活動等(如學校特色課程等)。
- 三、 查本校 114 學年普通班 47 班(不含分散式資源班)、幼兒園 1 班，依級距得編列 35000 元整，依函文說明四，上開用人費用(加班費)額度供各校自行運用，應經校內會議(成員比照課發會成員)充分討論後形成共識，於不影響校務(教學)工作下，由校長核處。
- 四、 依函擬訂定本校「教職員於非上班時間出勤或例假日奉派出差之處理規範及加班費支給原則」草案提報校務會議審議，如審議通過後，請各處室於每學期初提報辦理學校事務支領加班費計畫，經彙整後送本校課發會審議。

擬辦：奉核後，提案校務會議審議。

敬陳

校長

敬會：

| 第一層決行                                                                                                                                                       | 會辦單位 | 決行                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="316 499 528 562" data-label="Text"><p>人事室鍾逸姍<br/>主任</p></div> <div data-bbox="438 548 523 627" data-label="Text"><p>0105<br/>1630</p></div> |      | <div data-bbox="1101 414 1204 548" data-label="Text"><p>可</p></div> <div data-bbox="1197 492 1428 560" data-label="Text"><p>財政課朱曉彥<br/>課長</p></div> <div data-bbox="1197 571 1332 622" data-label="Text"><p>0106</p></div> <div data-bbox="1197 638 1372 728" data-label="Text"><p>0922</p></div> |